

# 대구대학교(대구캠퍼스관리센터-시설관리) 계약직원 신규 채용 안내

## 1 채용분야/ 채용직급/ 주요업무

채용분야	채용 직급	주요 업무 내용
시설관리 (기계설비 등)	계약직 (연봉)	· 책임(중급) 기계설비유지관리 업무 - 시설물 소방, 전기 등 안전 관리 및 유지 보수 - 냉난방 설비 운영, 영선업무 - 기타 관련 사무

## 2 지원자격

가. 책임(중급) 기계설비유지관리자로 선임 가능한 자(필수)

(다음 중 하나에 해당하는 자)

- 일반기계 · 건축설비 · 건설기계설비 · 공조냉동기계 · 설비보존 · 에너지관리분야

기사자격소지자로서 실무경력 4년 이상인 자

- 건축설비 · 건설기계설비 · 공조냉동기계 · 에너지관리분야 산업기사 자격소지자로서 실무경력 7년 이상인 자

나. 남자는 군 복무 이행 또는 면제자

다. 「아동·청소년성보호에 관한 법률」 등 법령에 의한 취업제한 사유에 해당되지 않는 자

라. 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률에 의거한 취업지원자 우대

## 3 채용(계약)기간

☐ 채용(계약) 기간: 채용일로부터 1년

단, 근무평가에 의해 최대 1년 범위내 재계약 가능

## 4 급여 및 근무조건

☐ 급여 및 근무지

급여	근무지
대구대학교 계약직원 보수규정에 의함 · 월 250만원(세전) · 명절휴가비 별도 정액 지급	대구대학교 대구캠퍼스 (대명동 소재)

## ☐ 근무조건

- 근무일 및 근무시간: 월-금 09:00 ~ 17:00(주35시간) [휴게시간: 12:00-13:00]
- 휴일: 주휴일(일요일), 국가공휴일

## 5 접수기간 및 방법

☐ 접수 마감일: 2021. 12. 14.(화)

☐ 접수방법

◎ 인터넷(<http://mcms.daegu.ac.kr/user/recruit/>) 에 바로 접속하여 접수 또는  
대구대학교 홈페이지 ⇨ 직원 채용(하단 오른쪽) ⇨ 계약직원 채용 ⇨ 접속하기  
(계정생성, 로그인) ⇨ [[계약직원\(대구캠퍼스관리센터-시설관리\) 신규채용](#)] 선택  
⇨ 지원서 및 자기소개서, 개인정보이용동의서(서식 작성) 등 제출서류 업로드  
⇨ **저장, 발송**

## 6 전형방법 및 일정

구분	합격자 발표	일정	비고
1차 서류전형	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2021년 12월 중	
2차 면접심사 (1차 합격자에 한함)	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2021년 12월 중	
최종 합격자 통지	개별 통지 (전화 또는 이메일)	2021년 12월 중	2021년 12월 중 또는 2022. 1. 1.자 임용예정

※ 위 일정은 대학내 사정에 따라 변경될 수 있음.

## 7 제출서류

- ☐ 지원서, 자기소개서, 개인정보수집 동의서(붙임 서식 작성)
- ☐ 책임(중급)기계설비유지관리자 선임 필수 자격증 및 경력증명서  
(위 2. 지원자격관련)
  - 경력, 취업지원대상과 관련된 사항은 지원서에 상세히 기술
  - 지원서, 자기소개서, 개인정보수집동의서는 반드시 서명날인 하여 PDF 파일로 제출

- 지원자격 관련 증빙서류는 PDF 파일로 변환하여 함께 제출

## 8 기타사항

---

- ☐ 지원서 내용이 사실과 다를 경우 합격이 취소되며, 향후 지원이 제한됨
- ☐ 지원서 접수 또는 전형 결과 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있음
- ☐ 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조에 따라 최종합격자를 제외한 지원자는 최종합격자 발표일 이후 90일 동안 제출한 채용서류의 반환을 청구하여 반환받을 수 있음. 단 홈페이지 또는 전자우편으로 제출한 경우는 제외하며, 전자적으로 접수한 서류는 「개인정보보호법」에 따라 파기함
- ☐ 문의처: 대구대학교 사무처 총무부(☎ 053-850-5316)

2021. 12.

대구대학교 총장